

Утверждено:
педагогический совет ОУ
протокол № 1
от «30» августа 2013 г.



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №23
им. Ю.И. Батухтина
О.А. Быстрова
«августа» 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ ПРОГРАММЕ
МБОУ СОШ №23 ИМ.Ю.И. БАТУХТИНА**

**Положение об индивидуальной реабилитационной программе
МБОУ СОШ №23 им. Ю.И. Батухтина**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения эффективности межведомственного взаимодействия в реализации реабилитационных программ, повышения качества образования, стимулирования реализации индивидуального подхода в обучении, развития форм помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, определения единых требований при постановке на учет семей и несовершеннолетних, а также
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы защиты прав несовершеннолетних: ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановлением Правительства Свердловской области №206-ПП от 26.03.04, Постановлением Главы города Нижний Тагил №455 от 14.05.05.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи индивидуальной реабилитационной программы, порядок ее реализации, устанавливает категории несовершеннолетних и семей, подлежащих реабилитации.

**2. Цель индивидуальной
реабилитационной программы (ИРП)**

- 2.1. Цель программы – создание условий для организации социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних (семей), требующих особый подход в обучении, оказавшимся в социально опасном положении и оказания им психолого-педагогической, социальной, материальной, юридической, а также других видов помощи.

3. Основанием для составления ИРП

- 3.1. Основанием для составления ИРП являются:
 - решение Совета профилактики о постановке на учет несовершеннолетнего или семьи, находящейся в социально опасном положении;
 - постановление о постановке несовершеннолетнего или семьи на учет ПДН;
 - справка о выбытии несовершеннолетнего из учреждения пенитенциарной системы;

- обучение в общеобразовательном классе обучающихся, имеющих рекомендации ТОПМПК для обучения по общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития;
- наличие трудностей в обучении, обусловленных социальными и психолого-физиологическими причинами;
- наличие заключения клинико-экспертной комиссии о переводе на домашнее обучение, а также заключения городской экспертной комиссии о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- наличие заявления родителей о переводе на альтернативные формы обучения (очно-заочную, заочную, семейное образование, самообразование, экстернат).

4. Категории лиц, нуждающихся в реабилитации.

- 4.1. Несовершеннолетние, нуждающиеся в реабилитации:
- несовершеннолетние и семьи, состоящие на учете в ПДН/ВШУ;
 - несовершеннолетние, прибывшие из учреждений пенитенциарной системы;
 - несовершеннолетние, имеющие рекомендации ТОПМПК для обучения по общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития, но обучающиеся в общеобразовательном классе;
 - несовершеннолетние, имеющие трудности в обучении, обусловленные социальными и психолого-физиологическими причинами;
 - несовершеннолетние, получающие образование в альтернативных формах обучения.

5. Порядок организации и контроля за реализацией ИРП.

- 5.1. Над созданием и реализацией ИРП работают все участники образовательного процесса, инспектор ПДН, специалисты системы профилактики.
- 5.2. ИРП составляется в течение 1 месяца со дня получения документа, являющегося основанием для реабилитации.
- 5.3. ИРП утверждается на Совете профилактики и доводится до сведения всех субъектов реабилитационной программы.
- 5.4. ИРП согласовывается с ТКДН и ЗП в случае необходимости привлечения специалистов муниципальной системы профилактики.
- 5.5. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных ИРП, осуществляется один раз в три месяца заместителем директора по правовому воспитанию и заместителем директора по учебной работе.

6. Структура ИРП.

6.1. ИРП включает в себя:

- Титульный лист;
- План мероприятий с планируемым результатом и отметкой о выполнении;
- Отметки о посещении специалистов (невролога, психиатра, логопед, психолог, лор, окулист и др.);
- Листы коррекции результатов обучения по четвертям, заполненные педагогами (при необходимости);
- Динамика развития психических функций мозга (фиксируется один раз в год) (при необходимости).