МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23 ИМЕНИ Ю.И. БАТУХТИНА
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23 ИМЕНИ Ю.И. БАТУХТИНА
Дата: 2024.03.21 11:24:10 +05'00'

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 имени Ю.И. Батухтина

ПРИКАЗ

18.03.2024 № 123

О создании комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников 2024-2025 учебного года

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 458, Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2024 № 530-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил», приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2023 № 555-ПА «Об утверждении Административного подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил», Правилами приема в МАОУ СОШ № 23 имени Ю.И. Батухтина,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, внесению данных в АИС «Образование» (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи России), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов по зачислению в первые классы:

Члены комиссии:

Михалицына Н.М., заместитель директора,

Маркова Н.Г., секретарь

2. Определить график работы приемной комиссии:

понедельник – пятница: 09.00 – 16.00 ч.

суббота: 09.00 – 12.00 ч.

перерыв: 12.00 - 13.00 ч.

3. Членам комиссии регистрировать факт приема заявления в Журнале приёма заявлений и выдачу документа, заверенного подписью должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

4. Обеспечить прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников для зачисления детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих преимущественное и первоочередное право с 01 апреля по 30 июня текущего года; для граждан, не проживающих на закрепленной территории с 06 июля по 05 сентября текущего года.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор О.А. Быстрова

С приказом ознакомлены:

Михалицына Н.М. _____

Маркова Н.Г. _____